

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

REPORTE DE ACTIVIDADES MARZO 2026

- Por parte del Comité se aprobaron diecinueve procesos, se presenta a continuación, lo siguiente:

Aprobación del Comité	Adquisiciones	Servicios	Arrendamientos
Directa	0	1	0
Invitación a Tres Proveedores	3	1	0
Total	3	2	0
		Total:	5

- Elaboración de cuatro actas del Comité de Adquisiciones correspondientes a la Octava, Novena, Decima y Decima Primera del Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco del Ejercicio 2026, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Se recibieron cuatro solicitudes de adquisiciones, servicios y arrendamiento para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboro una solicitud de adquisición de seguro vehicular por flotilla para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboraron seis solicitudes de pago
- Se elaboraron dos oficios de sanciones de proveedores correspondientes a los meses de febrero y marzo 2026.
- Se entrego a la Dirección de Archivo los documentos correspondientes del mes de febrero 2026.
- Asesorías en temas de Transparencia y Archivo al personal de SMDIF El Limón.
- Acomodo de escenario para el evento en conmemoración al día de la Mujer; también para la escenificación de Viacrucis Viviente 2026.
- Se respondieron solicitudes por parte de la Unidad de Transparencia.
- Se recibió archivo de algunas unidades administrativas.